

**СТАТУТ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО  
(проект)**

## З М І С Т

<b>РОЗДІЛ 1</b>	<b>Загальні положення</b>	<b>4</b>
Стаття 1	Правова природа Статуту	4
Стаття 2	Загальна характеристика міста Кропивницького	4
Стаття 3	Територія міста Кропивницького	4
Стаття 4	Адміністративно-територіальний устрій міста	5
Стаття 5	Участь міста Кропивницького в асоційованих організаціях та міжнародна співпраця	5
Стаття 6	Добровільне об'єднання суміжних територіальних громад	5
Стаття 7	Офіційна символіка міста Кропивницького	6
Стаття 8	Міські свята	6
Стаття 9	Почесні звання та відзнаки	6
Стаття 10	Стратегічний план розвитку міста Кропивницького	6
<b>РОЗДІЛ II</b>	<b>Місцеве самоврядування в місті Кропивницькому</b>	<b>7</b>
Стаття 11	Поняття місцевого самоврядування	7
Стаття 12	Система місцевого самоврядування	8
Стаття 13	Територіальна громада міста Кропивницького	8
Стаття 14	Основні засади діяльності територіальної громади міста Кропивницького	8
<b>РОЗДІЛ III</b>	<b>Участь членів територіальної громади міста Кропивницького у здійсненні місцевого самоврядування</b>	<b>9</b>
Стаття 15	Форми участі членів територіальної громади в місцевому самоврядуванні	9
Стаття 16	Загальні збори (конференції) членів територіальної громади за місцем проживання	10
Стаття 17	Місцеві ініціативи	10
Стаття 18	Громадські слухання	10
Стаття 19	Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування	12
Стаття 20	Громадська експертиза	12
Стаття 21	Консультації з громадськістю	12
Стаття 22	Участь у роботі громадських рад	13
Стаття 23	Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств	13
Стаття 24	Участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення	13
Стаття 25	Електронна форма участі у місцевому самоврядуванні	13
Стаття 26	Порядок проведення звітування міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради	14
Стаття 27	Інші форми участі у здійсненні місцевого самоврядування	14
<b>РОЗДІЛ IV</b>	<b>Органи і посадові особи місцевого самоврядування</b>	<b>15</b>
Стаття 28	Кропивницька міська рада – представницький орган місцевого самоврядування	15
Стаття 29	Депутат Кропивницької міської ради	15
Стаття 30	Постійні комісії Кропивницької міської ради	15

Стаття 31	Кропивницький міський голова	16
Стаття 32	Виконавчі органи Кропивницької міської ради	16
Стаття 33	Виконавчий комітет Кропивницької міської ради	17
<b>РОЗДІЛ V</b>	<b>Матеріально-фінансова основа місцевого самоврядування</b>	<b>17</b>
Стаття 34	Матеріальна основа територіальної громади міста Кропивницького	17
Стаття 35	Управління об'єктами права комунальної власності	17
Стаття 36	Особливості управління нерухомим майном та землею територіальної громади міста	19
Стаття 37	Комунальні підприємства та корпоративні права територіальної громади м. Кропивницький	19
Стаття 38	Бюджет міста	20
Стаття 39	Бюджетний процес у місті Кропивницький	20
Стаття 40	Використання коштів міського бюджету	22
Стаття 41	Публічне звітування про результати використання коштів бюджету	22
Стаття 42	Місцеві податки та збори	23
Стаття 43	Місцеві запозичення	24
Стаття 44	Муніципальне замовлення	24
<b>РОЗДІЛ VI</b>	<b>Відкритість та прозорість у діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування</b>	<b>25</b>
Стаття 45	Загальні засади	25
Стаття 46	Офіційний веб-портал Кропивницької міської ради	25
<b>РОЗДІЛ VII</b>	<b>Заключні положення</b>	<b>27</b>
Стаття 47	Порядок прийняття та реєстрації Статуту	27
Стаття 48	Порядок внесення змін та доповнень до Статуту	27
Стаття 49	Тлумачення норм Статуту	27
	<b>Додатки</b>	
Додаток 1	Офіційна символіка міста Кропивницького	
Додаток 2	Положення про загальні збори (конференції) членів територіальної громади за місцем проживання в місті Кропивницькому	
Додаток 3	Положення про місцеві ініціативи в місті Кропивницькому	
Додаток 4	Положення про громадські слухання в місті Кропивницькому	
Додаток 5	Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті Кропивницькому	
Додаток 6	Положення про консультації з громадськістю в місті Кропивницькому	
Додаток 7	Положення про електронні петиції в місті Кропивницькому	
Додаток 8	Положення про звітування міського голови, постійних комісій та депутатів міської ради	

Кропивницька міська рада, враховуючи історичні, національно-культурні, соціально-економічні та інші особливості місцевого самоврядування в місті Кропивницькому та усвідомлюючи свою відповідальність за долю міста, збереження і примноження його досягнень і традицій, спираючись на історію міста, враховуючи попередній досвід управління міським господарством, а також досвід міського розвитку, ставлячи за мету досягнення найвищих світових стандартів у життєдіяльності міста, дбаючи про забезпечення економічного, екологічного, наукового, культурного розвитку міста, підвищення рівня життя та створення умов для задоволення соціальних, культурних та економічних потреб жителів міста, розуміючи, що місцеве самоврядування є найбільш ефективною формою управління територіальною громадою, що забезпечує підвищення добробуту її членів, вільний розвиток особистості, зростання економічної, політичної, наукової і культурної ролі міста в суверенній Україні, керуючись Європейською хартією місцевого самоврядування Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», а також іншими законами України, приймає Статут територіальної громади міста Кропивницького (далі – Статут).

## **Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 1. Правова природа Статуту**

1. Статут є основним нормативно-правовим актом територіальної громади міста Кропивницького, який приймається Кропивницькою міською радою відповідно до чинного законодавства від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування в місті Кропивницькому.

2. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування в місті Кропивницькому повинні видаватись на основі положень цього Статуту та не суперечити їм.

### **Стаття 2. Загальна характеристика міста Кропивницького**

1. Кропивницький є самоврядною територіальною одиницею - містом, в межах якого територіальна громада здійснює місцеве самоврядування, має свою територію, комунальну власність, бюджет міста та органи місцевого самоврядування.

2. Площа міста Кропивницького становить 103 кв.км, населення нараховує близько 235 тис. жителів.

### **Стаття 3. Територія міста Кропивницького**

1. Територія міста – частина земної поверхні з водоймами, повітряним простором та розташованими під нею надрами, у визначених межах, що має природні та створені в результаті діяльності людей умови і ресурси, на якій територіальна громада міста Кропивницького здійснює місцеве самоврядування.

2. Межа міста – це умовна зовнішня лінія на поверхні землі, що відокремлює територію міста від інших територій.

3. Зміна міської межі здійснюється відповідно до законів України за поданням Кропивницької міської ради з обов'язковим врахуванням думки територіальної громади міста.

4. Межа міста, будь-які зміни до неї, здійснені згідно з законом, відображаються в Генеральному плані міста.

5. Територія міста є невід'ємною складовою частиною території України.

6. Місто Кропивницький має статус міста обласного підпорядкування і згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до Кіровоградської області, є її обласним центром.

#### **Стаття 4. Адміністративно-територіальний устрій міста Кропивницького**

Територія міста поділяється на такі адміністративно-територіальні одиниці - райони в місті: Фортечний та Подільський.

#### **Стаття 5. Участь міста Кропивницького в асоційованих організаціях та міжнародна співпраця**

1. Місто Кропивницький є членом Асоціації міст України та може вступати в інші асоціації, об'єднання, союзи тощо.

2. Органи місцевого самоврядування міста Кропивницького на договірних засадах можуть вступати у відносини з органами місцевого самоврядування міст інших країн та входити до міжнародних асоціацій (союзів, об'єднань тощо) органів місцевого самоврядування.

3. Місто Кропивницький є учасником руху міст-побратимів.

#### **Стаття 6. Добровільне об'єднання суміжних територіальних громад**

1. Територіальна громада міста Кропивницького має право відповідно до закону на об'єднання з громадами суміжних територіальних громад сіл, селищ, міст.

2. При прийнятті рішень щодо добровільного об'єднання громад беруться до уваги історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток об'єднаної територіальної громади.

3. Формування спроможних територіальних громад здійснюється з урахуванням:

1) здатності органів місцевого самоврядування вирішувати суспільні питання, які належать до їх компетенції, для задоволення потреб населення відповідних адміністративно-територіальних одиниць;

- 2) історичних, географічних, соціально-економічних, культурних особливостей розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць;
- 3) розвитку інфраструктури відповідних адміністративно-територіальних одиниць;
- 4) фінансового забезпечення відповідних адміністративно-територіальних одиниць;
- 5) трудової міграції населення;
- 6) доступності послуг у відповідних сферах.

### **Стаття 7. Офіційна символіка міста Кропивницького**

1. Територіальна громада міста Кропивницького має власну символіку – герб, прапор та гімн міста, які відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції міста-

2. Опис та порядок використання символіки територіальної громади міста визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням Кропивницької міської ради.

### **Стаття 8. Міські свята**

1. День міста відзначається щороку у третю неділю вересня як загальноміське свято.

### **Стаття 9. Почесні звання та відзнаки в місті Кропивницькому**

1. Члени територіальної громади, які відзначились самовідданим служінням місту Кропивницькому та Україні, або добродійною діяльністю задля блага громади та української нації, зробили значний особистий внесок у соціальний, економічний, науковий і культурний розвиток міста, підвищення добробуту громади, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей громади міста, зміцнення місцевого самоврядування та демократії, можуть нагороджуватися почесною відзнакою - званням “Почесний громадянин міста Кропивницького”.

2. Порядок присвоєння і нагородження званням “Почесний громадянин міста Кропивницького” визначається Положенням, що затверджується рішенням Кропивницької міської ради.

### **Стаття 10. Стратегічний план розвитку міста Кропивницького**

1. Кропивницька міська рада з урахуванням загальноміських інтересів, колективних потреб територіальної громади організовує процес розробки й громадського обговорення та приймає Стратегічний план розвитку міста на довгостроковий період.

2. Розроблення Стратегічного плану розвитку міста здійснюється відкрито за участі науковців, підприємців, активістів громади, громадських та інших неприбуткових організацій. Проект Стратегічного плану розвитку міста перед його розглядом міською радою обов'язково проходить загальноміські громадські слухання, що ініціюються відповідно до цього Статуту міським

головою чи іншими суб'єктами, визначеними Статутом, якщо міський голова не забезпечує проведення такого обговорення.

3. Невід'ємними складовими Стратегії розвитку міста є Генеральний план міста, Програма сталого енергетичного розвитку міста, Програма з підвищення конкурентоспроможності міста. Стратегія розвитку міста включає заходи із покращення надання соціальних та адміністративних послуг, підвищення рівня самоорганізації мешканців, поводження з побутовими відходами, сприяння розвитку малого підприємництва, сприяння залученню інвестицій, розвитку транспортної інфраструктури, розвитку зв'язків між наукою та бізнесом й інші. Заходи Стратегії розвитку міста включають показники успішності їх виконання.

4. Стратегічний план розвитку міста має враховувати положення стратегічних планувальних документів із розвитку Кіровоградської області.

5. Заходи Стратегічного плану розвитку міста відображаються у щорічних Програмах соціально-економічного розвитку міста та бюджеті міста.

6. Звіт про виконання Стратегічного плану розвитку міста щороку публікується на офіційному веб-порталі Кропивницької міської ради в мережі Інтернет.

7. Затверджена Стратегія розвитку міста, тривалість якої виходить за межі терміну повноважень міської ради відповідного скликання, зберігає чинність до закінчення та є обов'язковою до виконання для Кропивницької міської ради всіх наступних скликань.

## **РОЗДІЛ II. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В МІСТІ КРОПИВНИЦЬКОМУ**

### **Стаття 11. Поняття місцевого самоврядування**

1. Місцеве самоврядування у місті Кропивницькому – це гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади міста Кропивницького самостійно вирішувати питання місцевого значення у межах Конституції України і законів України.

2. Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою міста Кропивницького у порядку, встановленому законом, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

3. Органи і посадові особи виконавчої влади не мають права втручатися у законну діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування м. Кропивницький, а також вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим та іншими законами до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, крім випадків виконання делегованих їм радами повноважень, та в інших випадках, передбачених законом.

4. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється лише на підставі, в межах та у спосіб, що передбачені Конституцією України та законами України, і не повинен

призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення належних їй повноважень.

5. Місцеве самоврядування у місті Кропивницькому здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, чинних міжнародно-правових актів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

### **Стаття 12. Система місцевого самоврядування**

1. Систему місцевого самоврядування міста Кропивницького складають:

- 1) територіальна громада міста Кропивницького;
- 2) Кропивницька міська рада;
- 3) Кропивницький міський голова;
- 4) виконавчі органи міської ради;
- 5) органи самоорганізації населення.

2. Розмежування повноважень між елементами системи місцевого самоврядування здійснюється відповідно до цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

### **Стаття 13. Територіальна громада міста Кропивницького**

1. Територіальну громаду міста складають усі жителі міста – фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства), які постійно проживають на території міста Кропивницького, та їх місце проживання зареєстроване у встановленому законом порядку (далі - кропивничани).

### **Стаття 14. Основні засади діяльності територіальної громади міста Кропивницького**

1. Територіальна громада міста Кропивницького здійснює місцеве самоврядування на таких принципах:

1) демократії участі — територіальна громада по можливості здійснює місцеве самоврядування безпосередньо, а у випадках, коли це не доцільно, через органи місцевого самоврядування;

2) публічності – інформація про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Кропивницького є відкритою, знаходиться у вільному доступі для кропивничан, за винятком випадків прямо передбачених законом;

3) зручності процедури — механізми, за допомогою яких кропивничани управляють містом, є простими і доступними для використання кожним;

4) пріоритет прав територіальної громади — діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється виключно в інтересах територіальної громади, будь-яка шкода, завдана посадовими чи службовими особами місцевого самоврядування міста Кропивницького територіальній громаді, підлягає відшкодуванню;



5) максимальної ефективності – рішення, що готуються чи ухвалюються, мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень, враховувати інтереси всіх груп населення, на яких воно буде поширюватися;

6) забезпечення економічного розвитку міста як базису для підвищення рівня стандартів життя кропивничан та розвитку людського капіталу, створення сприятливих умов для розвитку промислово-виробничого сектора, підприємництва, надходження інвестицій в економіку міста;

7) сталості – використання ресурсів територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;

8) екологічності – при прийнятті рішення має забезпечуватись його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;

9) системності – кожне рішення розглядається в контексті його дії разом з іншими рішеннями в просторі та часі (стратегічне планування);

10) збереження архітектурної спадщини, культурних надбань поряд із надбаннями сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду міста;

11) міжнаціональної єдності, рівності всіх перед законом, відсутності будь-яких проявів дискримінації, толерантності, взаємоповаги.

### **РОЗДІЛ III. УЧАСТЬ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

#### **Стаття 15. Форми участі членів територіальної громади міста Кропивницького в місцевому самоврядуванні**

1. Формами участі кропивничан у місцевому самоврядуванні є:
  - 1) місцевий референдум;
  - 2) місцеві вибори;
  - 3) загальні збори (конференції) членів територіальної громади за місцем проживання;
  - 4) місцеві ініціативи;
  - 5) громадські слухання;
  - 6) звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
  - 7) громадська експертиза;
  - 8) консультації з громадськістю;
  - 9) участь у роботі громадських рад;
  - 10) участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств;
  - 11) участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення;
  - 12) електронна форма участі у місцевому самоврядуванні;
  - 13) інші форми участі у місцевому самоврядуванні.
2. Порядок проведення місцевого референдуму, місцевих виборів регулюються відповідними законами України.

## **Стаття 16. Загальні збори (конференції) членів територіальної громади міста Кропивницького за місцем проживання**

1. Загальні збори (конференції) членів територіальної громади за місцем проживання є формою їх участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори (конференції) відбуваються у межах: міста; району в місті; мікрорайону; кварталу чи вулиці; будинку (декількох будинків) чи інших частин міста Кропивницького і є правомочними за умов присутності на них більше половини членів територіальної громади, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах, а в разі скликання конференції – більше половини від визначеної за квотою кількості делегатів.

3. Загальні збори можуть скликатися міським головою, міською радою, депутатською фракцією, постійною депутатською комісією, тимчасовою депутатською комісією, депутатською групою, депутатом, органом самоорганізації населення, об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ), не менше як сотнею членів територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку та на законних підставах проживають на відповідній території, громадським об'єднанням, благодійною організацією.

4. Рішення загальних зборів (конференції) враховуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування у своїй діяльності.

5. Порядок проведення загальних зборів (конференцій) членів територіальної громади за місцем проживання визначається Положенням про загальні збори (конференції) членів територіальної громади за місцем проживання в місті Кропивницькому (додаток 2), що є невід'ємною частиною Статуту.

## **Стаття 17. Місцеві ініціативи**

1. Кропивничани мають право ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на відкритому засіданні міської ради та прийняття відповідного рішення.

3. У порядку місцевої ініціативи члени громади можуть внести питання або проект рішення для розгляду на відкритому засіданні ради.

4. Місцева ініціатива може бути внесена не менше як 50 членами громади, які досягли 18 років або не менше як трьома громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, ОСН або ОСББ.

5. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради визначається Положенням про місцеві ініціативи в місті Кропивницькому (додаток 3), що є невід'ємною частиною Статуту.

## **Стаття 18. Громадські слухання**

1. Кропивничани мають право проводити громадські слухання - зустрічатися з депутатами міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких кропивничани можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, що належать до відання місцевого самоврядування міста Кропивницький, у тому числі, але не обмежуючись цим:

2.1. Проекти нормативно-правових актів міського голови, ради, виконавчих органів міської ради.

2.2. Проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в громаді.

2.3. Звіти, доповіді чи інформація про роботу міського голови, депутатів міської ради, виконавчих органів міської ради, міської ради, її секретаря, керівників виконавчих органів ради та інших посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій.

2.4. Звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватися органами місцевого самоврядування.

2.5. Внесення пропозицій щодо притягнення до відповідальності депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування.

2.6. Інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів громади або її окремих частин (мешканців району міста, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків)).

2.7. Проекти містобудівної документації.

2.8. Інші питання місцевого значення, ініційовані особами, зазначеними в ч.3 даної статті.

3. Ініціатором загальноміських громадських слухань можуть бути:

3.1. мінімум 50 членів громади.

3.2. Не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, що поширюють свою діяльність на територію міста чи його частину, в межах якої ініціюються громадські слухання.

3.3. Міський голова, міська рада, 1/5 загального складу ради.

4. У разі проведення громадських слухань у межах району міста необхідна кількість членів громади обчислюється пропорційно до кількості мешканців цього району.

5. У разі проведення громадських слухань у менших частинах міста (мікрорайоні, кварталі, вулиці, будинку (-ках)) необхідною кількістю є сім членів громади.

6. Порядок організації громадських слухань визначається Положенням про громадські слухання в місті Кропивницькому (додаток 4), що є невід'ємною частиною Статуту.

## **Стаття 19. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Громадяни України та особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, незалежно від їх політичних поглядів, статі мають право подавати колективні або індивідуальні звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Порядок подачі та розгляду звернень громадян визначається Законом України «Про звернення громадян» та іншими нормативно-правовими актами.

## **Стаття 20. Громадська експертиза**

1. Громадська експертиза діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування є складовою механізмом демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх врахування цими органами у своїй роботі.

2. Під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства.

3. Громадська експертиза діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті Кропивницькому (додаток 5), що є невід'ємною частиною Статуту.

4. Пропозиції, підготовлені інститутом громадянського суспільства, громадською радою за результатами проведеної громадської експертизи, враховуються ОМС під час підготовки місцевих програм, формування міського бюджету, вирішення питань поточної діяльності.

## **Стаття 21. Консультації з громадськістю**

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування проводять консультації з громадськістю з питань, що відносяться до їх компетенції.

2. Консультації з громадськістю проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність ОМС, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності. Організовує і проводить їх ОМС, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідального виконавчого органу Кропивницької міської ради.

2. Порядок проведення консультацій з громадськістю визначається Положенням про консультації з громадськістю в місті Кропивницькому (додаток 6), що є невід'ємною частиною Статуту.

### **Стаття 22. Участь у роботі громадських рад**

1. Для налагодження системного діалогу, ефективної взаємодії міської ради з кропивничанами, підвищення якості підготовки рішень з важливих питань суспільного життя, можуть створюватись громадські ради, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України, органом, при якому вони створюються.

### **Стаття 23. Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств**

1. Кропивничани можуть брати участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств - колегіальних контрольно-дорадчих органів, які створюються за рішенням міської ради з метою забезпечення прозорості, ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих підприємств на користь територіальної громади міста Кропивницького.

2. Рішення про створення наглядової ради комунального підприємства, про затвердження її персонального складу приймається міською радою.

3. Членом наглядової ради комунального підприємства не може бути працівник або посадова особа цього підприємства, особа, що володіє часткою у цьому підприємстві, або особа, що є членом сім'ї вказаної вище особи, особа, що має потенційний чи реальний конфлікт інтересів у значеннях термінів, які встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

4. Наглядова рада діє на підставі положення, яке затверджується рішенням міської ради.

### **Стаття 24. Участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення**

1. Кропивничани мають право обирати та бути обраними до будинкових, вуличних, квартальних комітетів та інших органів самоорганізації населення.

2. Кропивницька міська рада має право наділяти їх частиною власної компетенції, фінансів, майна.

3. Органи самоорганізації населення створюються для вирішення окремих питань місцевого значення у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про порядок створення органів самоорганізації населення на території міста Кропивницького, що затверджується рішенням Кропивницької міської ради.

### **Стаття 25. Електронна форма участі у місцевому самоврядуванні**

1. Електронне звернення – це письмова пропозиція (зауваження), заява (клопотання), скарга, надіслана з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку. Електронні звернення розглядаються органами та посадовими особами місцевого самоврядування в порядку та строки, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

2. Особливою формою колективного звернення громадян є електронна петиція.

3. Громадяни можуть звернутися з електронними петиціями до органів і посадових осіб місцевого самоврядування через офіційний веб-портал Кропивницької міської ради в мережі Інтернет або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян» та Положенням про електронні петиції в місті Кропивницькому (додаток 7), що є невід'ємною частиною Статуту.

4. Ініціатором подання електронних петицій (далі - ініціатор) може бути громадянин України або особа, яка не є громадянином України і законно знаходиться на її території.

5. Для розгляду електронної петиції органом або посадовою особою, якій вона подана, необхідно, щоб на її підтримку було зібрано не менше 250 підписів впродовж не більше 45 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

5. Кропивницька міська рада забезпечує технічну можливість офіційного веб-порталу приймати електронні звернення та розміщувати електронні петиції до органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Кропивницького.

## **Стаття 26. Порядок проведення звітування Кропивницького міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради**

1. Кропивницький міський голова, постійні комісії міської ради та депутати міської ради щороку не менше 1 разу на рік, а заступники міського голови, виконком, начальники управлінь міськради не менше 2 разів на рік звітують про свою роботу, виконання завдань, доручень перед міською радою та членами територіальної громади міста Кропивницького.

2. Порядок звітування визначається Положенням про звітування міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради (додаток 8), що є невід'ємною частиною Статуту.

## **Стаття 27. Інші форми участі у здійсненні місцевого самоврядування**

1. Перелік форм участі кропивничан у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.

2. Інші форми безпосередньої участі у здійсненні місцевого самоврядування можуть ініціюватися кропивничанами, а також встановлюватися органами та посадовими особами місцевого самоврядування і законодавством України.

## **РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ І ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **Стаття 28. Кропивницька міська рада**

1. Кропивницька міська рада – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста і здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування.

2. Порядок формування, діяльності, функції, завдання міської ради та її органів визначаються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Європейською Хартією місцевого самоврядування, цим Статутом, Регламентом міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

### **Стаття 29. Депутат Кропивницької міської ради**

1. Депутат міської ради є представником інтересів територіальної громади міста, виборців свого виборчого округу, виражає і захищає інтереси територіальної громади міста та її частини – виборців свого округу, виконує їх доручення в межах своїх повноважень, бере активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Депутат міської ради наділяється відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його реальної участі в діяльності ради та її виконавчих органів.

3. Повноваження депутатів міської ради починаються з дня відкриття першої сесії міської ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії міської ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата місцевої ради або ради, до складу якої його обрано.

4. Депутат міської ради приймає присягу такого змісту:

«Приставаючи до виконання обов'язків депутата Кропивницької міської ради, зобов'язуюсь усіма своїми діями дбати про благо міста Кропивницького та добробут його жителів, гідно представляти своїх виборців, відстоювати їх права і свободи. Присягаю дотримуватись Конституції України, законів України, Статуту територіальної громади міста Кропивницького та виконувати свої обов'язки в інтересах територіальної громади міста». Присягу зачитує старший за віком депутат. Кожен депутат скріплює присягу своїм підписом.

5. Повноваження депутата міської ради, обраного замість того депутата, який вибув, або на повторних виборах, починаються з дня заслуховування на черговому після виборів депутата міської ради пленарному засіданні повідомлення територіальної виборчої комісії про підсумки виборів.

6. Повноваження депутата міської ради припиняються достроково за наявністю підстав, визначених законом.

### **Стаття 30. Постійні комісії Кропивницької міської ради**

1. Постійні комісії міської ради є постійно діючими органами, які обираються з числа депутатів ради на строк її повноважень для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, віднесених до відання ради та для здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчих органів і власних рекомендацій.

2. Перелік постійних комісій міської ради та їх персональний склад затверджуються новообраною міською радою на її першій сесії.

3. Постійні комісії міської ради діють згідно з Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими нормативно-правовими актами, Регламентом міської ради і Положенням про постійні комісії міської ради, що затверджується радою.

### **Стаття 31. Кропивницький міський голова**

1. Кропивницький міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста, що обирається на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування на термін, який визначений законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Кропивницький міський голова за посадою очолює виконавчий комітет міської ради та головує на засіданнях міської ради.

3. Порядок обрання, діяльність, повноваження міського голови визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом, Регламентом міської ради та іншими нормативно-правовими актами України.

### **Стаття 32. Виконавчі органи Кропивницької міської ради**

1. Виконавчими органами Кропивницької міської ради є її виконавчий комітет, управління, відділи та інші утворені радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи міської ради підконтрольні і підзвітні міській раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади також підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.

3. У межах, встановлених законами України, виконавчі органи міської ради здійснюють власні і делеговані повноваження у сферах і галузях:

соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку; бюджету, фінансів і цін ;

управління комунальною власністю;

житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку;

будівництва;

освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту;

регулювання земельних відносин і охорони навколишнього природного середовища;

соціального захисту населення;

зовнішньоекономічної діяльності;

оборонної діяльності;



з питань адміністративно- територіального устрою;  
забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і свобод і законних інтересів громадян;  
відзначення державними нагородами;  
у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб;  
безоплатної первинної правової допомоги.

4. Кропивницька міська рада приймає рішення про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, управліннями, відділами та іншими виконавчими органами у межах повноважень, наданих чинним законодавством виконавчим органам міської ради.

### **Стаття 33. Виконавчий комітет Кропивницької міської ради**

1. Виконавчий комітет міської ради (далі – виконавчий комітет) утворюється нею на строк її повноважень.

2. Очолює виконавчий комітет Кропивницький міський голова. У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків організовує роботу виконавчого комітету секретар міської ради або один із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, на якого міським головою ці обов'язки буде покладено.

3. Виконавчий комітет є юридичною особою, має свою печатку та інші реквізити.

4. Повноваження, функції, порядок здійснення діяльності виконавчого комітету визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом, Регламентом виконавчого комітету міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

## **РОЗДІЛ V: МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВА ОСНОВА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **Стаття 34. Матеріальна основа територіальної громади міста**

1. Матеріальна основа територіальної громади міста – це сукупність матеріальних ресурсів та прав на них, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій міського самоврядування.

### **Стаття 35. Управління об'єктами права комунальної власності**

1. У комунальній власності територіальної громади знаходяться:

- рухоме та нерухоме майно;
- кошти бюджету міста, в тому числі цільові фонди;
- землі територіальної громади, що не передані в інші форми власності, інші природні ресурси;

- підприємства, установи, організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, цінні папери, частки в майні підприємств, інші фінансові активи;

- майно, придбане в результаті господарської діяльності комунальних підприємств;

- майно, що передане органам місцевого самоврядування безоплатно, на основі угод і договорів, а також односторонніх актів передачі майна: житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального забезпечення й інше майно і майнові права, віднесені, відповідно до вимог чинного законодавства, до об'єктів права комунальної власності територіальної громади.

2. Територіальна громада міста в особі міської ради володіє, користується та розпоряджається об'єктами права комунальної власності, в тому числі може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, передавати в заставу, здійснювати інші передбачені законодавством правочини.

3. Міська рада може делегувати частину повноважень щодо управління об'єктами права комунальної власності профільним виконавчим органам.

4. Управління об'єктами права комунальної власності повинно здійснюватись на засадах :

- формування та ведення Реєстру нежитлових приміщень комунальної власності, які можуть бути передані в оренду чи знаходяться в оренді, запровадження системи моніторингу щодо таких об'єктів. Реєстр ведеться в електронній та паперовій формах. Електронна форма Реєстру розміщується на веб-сторінці міської ради. Положення про ведення Реєстру нежитлових приміщень комунальної власності, які можуть бути передані в оренду чи знаходяться в оренді, затверджується рішенням виконавчого комітету;

- визначення ринкової вартості об'єктів комунальної власності, розрахованої з урахуванням подальшої долі об'єкта, що оцінюється, його комерційних властивостей та соціальної значимості;

- відкритості інформації про процедури отримання об'єктів комунальної власності у власність чи користування та про переліки об'єктів, що передаються;

- використання найбільш ефективних конкурентних механізмів розподілу комунального майна (виділення земельних ділянок і здача в оренду нежитлових приміщень за конкурсною процедурою тощо);

- забезпечення бюджетного фінансування об'єктів комунальної власності, метою діяльності яких є надання послуг соціального характеру (організації,

заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування тощо);

- передачі об'єктів комунальної власності, функціонування яких безпосередньо не пов'язано з виконанням соціальних завдань, до комерційного управління з метою забезпечення їх рентабельності та прибутковості;

- спрощення та уніфікація процедур надання в оренду землі та об'єктів нерухомості міста.

### **Стаття 36. Особливості управління нерухомим майном та землею територіальної громади міста**

1. З метою ефективного здійснення функцій щодо управління нерухомим майном та землею територіальної громади міська рада:

- створює профільні виконавчі органи відповідно у сфері земельних відносин та нерухомого майна;

- визначає порядок здійснення профільними виконавчими органами повноважень щодо управління нерухомим майном та землею, зокрема функцій орендодавця;

- визначає порядок передачі в оренду нерухомого майна та землі, порядок приватизації нерухомого майна;

- встановлює процедуру проведення конкурсів щодо передачі в оренду нерухомого майна, в тому числі для окремих категорій учасників;

- затверджує перелік нерухомого майна, яке підлягає та не підлягає приватизації, і визначає способи приватизації;

- визначає порядок контролю за виконанням угод і договорів купівлі-продажу, оренди, передання у користування та у відповідних випадках своєчасно ініціює питання повернення майна у комунальну власність;

- заслуховує звіти профільних виконавчих органів про здійснення ними повноважень щодо управління нерухомим майном та землею.

2. Право комунальної власності територіальної громади захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів.

### **Стаття 37. Комунальні підприємства та корпоративні права територіальної громади м. Кропивницький**

1. Міська рада може утворювати на основі відокремленої частини комунальної власності або із залученням майна цієї власності різні за організаційними формами види підприємств чи інших суб'єктів господарювання, а саме:

- комунальні унітарні підприємства, тобто підприємства, що створюються на базі відокремленої частини комунальної власності і чий статутний фонд не поділений на частки, акції, паї тощо;

- господарські (підприємницькі) товариства, які створюються спільно з іншими партнерами, і територіальна громада володіє лише часткою у статутному фонді створених товариств, тобто має корпоративні права;

2. Комунальні унітарні підприємства здійснюють свою діяльність, базуючись на праві господарського відання або праві оперативного управління, а господарські товариства – на праві власності.

3. Міська рада затверджує статут комунального підприємства.

4. Діяльність підприємств комунальної власності має базуватися на наступних засадах:

- запровадження регулярного планування господарської діяльності;

- регулярного оприлюднення показників господарського та фінансового планування;

- щорічного звітування за підсумками діяльності, а також щодо стану справ на підприємстві.

Порядок звітування і форма звіту затверджується виконавчим комітетом.

### **Стаття 38. Бюджет міста**

1. Бюджет міста – план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються міською радою як органом місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду.

2. Міська рада розробляє, затверджує і виконує бюджет міста відповідно до законів України, Бюджетного кодексу України та цього Статуту.

3. Самостійність бюджету міста гарантується власними та закріпленими за ним законом на стабільній основі загальнодержавними доходами, а також правом самостійно визначати напрями використання бюджетних коштів відповідно до законодавства.

4. Планування і виконання міського бюджету здійснюється виконавчим органом міської ради. Затверджує бюджет міста та звіт про виконання бюджету міста, а також здійснює контроль на всіх етапах бюджетного процесу міська рада.

5. Втручання державних органів у процес формування, затвердження та виконання бюджету міста не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

### **Стаття 39. Бюджетний процес у місті Кропивницький**

1. Бюджетний процес у місті – це регламентована нормами права діяльність, пов'язана зі складанням, розглядом, затвердженням міського бюджету, його виконанням і контролем за його виконанням, розглядом звіту про виконання міського бюджету.

2. Від початку складання бюджету до затвердження звітів про їх виконання бюджетний процес проходить під контролем міської ради, що дисциплінує роботу всіх органів управління, які пов'язані з бюджетним процесом.

3. Проект бюджету міста складається фінансовим органом за участю інших управлінь та відділів міської ради і подається на розгляд виконавчого комітету міської ради. Виконавчий комітет схвалений проект бюджету подає на затвердження міській раді.

4. Проект міського бюджету підлягає обов'язковому оприлюдненню шляхом його розміщення на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет міста» та публікації в офіційному виданні міської ради не пізніше, ніж за 20 робочих днів до його розгляду у міській раді.

5. Міський бюджет затверджується рішенням міської ради в терміни, встановлені діючим законодавством. Рішення про затвердження міського бюджету міста з усіма додатками підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет міста» не пізніше, ніж 5 днів після його затвердження та оприлюднення шляхом його публікації в офіційному виданні міської ради.

6. Річний звіт про виконання міського бюджету подається на затвердження до міської ради виконавчим комітетом у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

7. Звіт про виконання міського бюджету з усіма додатками підлягає обов'язковому оприлюдненню шляхом його публікації в офіційному виданні міської ради та розміщення на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет міста».

8. Затвержені бюджетні програми головних розпорядників коштів мають бути розміщені на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет міста» в десятиденний термін після затвердження. Звіти про виконання бюджетних програм головного розпорядників коштів мають бути розміщені на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет міста» в десятиденний термін після їх подання головними розпорядниками коштів міського бюджету.

9. З метою інформування громади міста про положення проекту міського бюджету й одержання зауважень і пропозицій від членів територіальної громади міська рада обов'язково проводить бюджетні слухання до винесення проекту бюджету міста на сесію міської ради. Оголошення про проведення

бюджетних слухань завчасно розміщується на головній сторінці офіційного сайту Кропивницької міської ради та доводиться до відома громадськості міста. Усі зауваження та пропозиції, які вносяться за результатами бюджетних слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування, зокрема профільним виконавчим органом та постійними комісіями міської ради.

10. За результатами звіту про виконання міського бюджету, міський голова оприлюднює звіт перед громадою міста в прямому ефірі на одному з місцевих каналів телебачення.

#### **Стаття 40. Використання коштів міського бюджету**

1. Кошти міського бюджету використовуються для задоволення потреб територіальної громади. Усім жителям Кропивницького гарантується безоплатний доступ до одержання послуг, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету. Якість послуг, що безоплатно надаються жителям міста, повинна відповідати встановленим стандартам.

2. Кропивницька міська рада впроваджує і використовує систему управління якістю надання послуг, відповідно до міжнародного стандарту ISO.

3. У службовому приміщенні розпорядника коштів міського бюджету, у доступному для людей місці розміщується книга скарг і пропозицій. Книга скарг і пропозицій повинна бути пронумерована, прошнурована і скріплена печаткою керівника установи вищого рівня. Претензії людей до службових осіб та до обслуговуючого персоналу, зокрема, щодо неодержання або одержання неякісних послуг, громадяни заносять до книги скарг і пропозицій.

#### **Стаття 41. Публічне звітування про результати використання коштів бюджету**

1. Головні розпорядники коштів міського бюджету здійснюють публічне представлення звітів про результати використання коштів міського бюджету здійснюється до 20 березня.

2. Звіт головного розпорядника коштів про використання коштів міського бюджету повинен містити інформацію про обсяг асигнувань використаних кожним розпорядником коштів нижчого рівня із зазначенням обсягу асигнувань загального фонду міського бюджету, обсягу одержаних власних надходжень, у тому числі плати за послуги та інших власних надходжень, а також інших доходів спеціального фонду. При цьому потрібно також зазначити кількість посад, передбачених у штатних розписах кожної бюджетної установи.

3. У звіті головного розпорядника коштів про використання коштів міського бюджету зазначається основна інформація про виконану роботу та

реалізовані заходи впродовж бюджетного року по кожному показнику бюджетної програми відповідного головного розпорядника коштів.

4. Інформація про час і місце публічного представлення звітів публікується разом зі звітом про виконання бюджету.

5. Публічне звітування передбачає представлення головним розпорядником коштів або за його дорученням уповноваженою особою звіту про використання коштів міського бюджету в присутності журналістів, депутатів місцевих рад, науковців, представників громадських організацій та інших зацікавлених осіб.

6. Проведення публічного звітування головних розпорядників коштів міського бюджету передбачає можливість поставлення запитань до особи, що представляє звіт, а також можливість подання альтернативної точки зору стосовно обговорюваних питань.

7. Звіти, представлення яких відбувається під час публічного звітування, підлягають обов'язковому оприлюдненню, зокрема на офіційних сайтах головних розпорядників коштів та міської ради не пізніше п'яти днів до публічного представлення.

8. Звіт про використання коштів на виконання затвердженої міської програми повинен передбачати відомості про її виконання. Інформація про виконання регіональної програми має відображати виконання завдань, які зазначені у затвердженій регіональній програмі, а також досягнення визначеної у програмі мети.

## **Стаття 42. Місцеві податки та збори**

1. Місцеві податки і збори – обов'язкові платежі до міського бюджету, які згідно з чинним законодавством України устанавлюються і скасовуються міською радою.

2. Рішення міської ради в сфері місцевих податків і зборів базуються на наступних принципах:

- забезпечення стабільних надходжень до міського бюджету для виконання функцій міською радою;
- створення умов для ведення бізнесу і зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності;
- мінімізації обсягів пільг для юридичних чи фізичних осіб;
- відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять.

3. Підготовка та прийняття рішення про встановлення місцевих податків і зборів здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства щодо здійснення регуляторної політики у сфері господарської діяльності. Проект

рішення про запровадження місцевих податків і зборів або внесення змін до відповідного рішення, в яких регулюються відносини щодо місцевих податків і зборів, підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет міста» до його розгляду у міській раді. Всі зауваження і пропозиції до проекту рішення підлягають обов'язковому розгляду профільним виконавчим органом міської ради та профільною депутатською комісією.

Місцеві податки і збори встановлюються за наявності об'єктів оподаткування або умов, з якими пов'язане запровадження місцевих податків і зборів.

4. Рішення про встановлення місцевих податків і зборів, зміну розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання пільг, набувають чинності, як правило, з початку наступного бюджетного періоду або в строки, визначені законодавством.

### **Стаття 43. Місцеві запозичення**

1. Місцеві запозичення – операції, пов'язані з отриманням міським бюджетом коштів на умовах повернення, платності та строковості, за якими виникають боргові зобов'язання міської ради перед кредитором.

Міська рада може здійснювати запозичення в порядку, визначеному Бюджетним кодексом України.

### **Стаття 44. Муніципальне замовлення**

1. Органи міського самоврядування міста, а також уповноважені ними на розміщення замовлення розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету виступають замовниками на постачання товарів, виконання робіт і надання послуг, пов'язаних з виконанням повноважень органів міського самоврядування.

2. Муніципальне замовлення на постачання товарів, виконання робіт і надання послуг оплачується за рахунок коштів бюджету міста.

3. Муніципальне замовлення здійснюється на засадах публічності та прозорості, економії бюджетних коштів, конкурентності пропозиції постачальників.

4. Порядок формування, забезпечення розміщення, виконання і контролю за виконанням муніципального замовлення визначається цим Статутом, відповідним рішенням міської ради та іншими нормативно-правовими актами.



## **РОЗДІЛ VI. ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **Стаття 45. Загальні засади**

1. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Кропивницького, є відкритою, крім випадків, передбачених законом.

2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Кропивницького надавати та оприлюднювати її, забезпечувати безперешкодний доступ до засідань міської ради, виконавчого комітету ради, постійних та тимчасових депутатських комісій ради, крім випадків, передбачених законодавством.

3. Кропивничани можуть здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ до публічної інформації, шляхом проведення громадської експертизи, в порядку, передбаченому Статутом, чи іншим способом, що не суперечить вимогам законодавства.

### **Стаття 46. Офіційний веб-портал Кропивницької міської ради**

1. З метою застосування сучасних інформаційних технологій у системі управління містом, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у місті та за його межами в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя міста, зміцнення міжнародних зв'язків, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, задоволення конституційних прав громадян на інформацію, міська рада створює і підтримує офіційний веб-портал Кропивницької міської ради.

2. На офіційному веб-порталі Кропивницької міської ради в мережі Інтернет обов'язково оприлюднюється:

1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо) органів і посадових осіб місцевого самоврядування міста Кропивницького;

2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, проекти їх рішень, інформація про нормативно-правові засади діяльності;

3) інформація про систему обліку, види інформації, якою володіють органи та посадові особи місцевого самоврядування;

4) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

5) інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких кропивничани можуть представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

6) графік проведення та порядок денний засідань міської ради та її виконавчого комітету, постійних і тимчасових депутатських комісій, наглядових рад комунальних підприємств, громадських рад, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

7) протоколи засідань постійних і тимчасових депутатських комісій, громадських рад, наглядових рад комунальних підприємств, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

8) довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, у тому числі їх телефонів та адрес;

9) звіт про використання бюджетних коштів, виконання бюджету;

10) державні стандарти, нормативи, що затверджуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування;

11) річні плани закупівель;

12) переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги;

13) розклад роботи та графік прийому громадян;

14) генеральний план міста та детальні плани територій;

15) перелік об'єктів комунальної власності;

16) перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (включно з даними про умови передачі об'єктів в оренду);

17) інформація про землі запасу міста та майнові об'єкти (приміщення) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;

18) перелік суб'єктів господарювання комунальної власності;

19) фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності;

20) реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;

21) перелік власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

22) перелік та контакти перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення та договори на підставі яких перевізниками надаються послуги з пасажирських перевезень (з усіма додатками до них) ;

23) перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

24) інформація про рекламні засоби;

25) перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;

26) інша інформація, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом, Статутом чи рішеннями органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування розміщуються на офіційному веб-порталі Кропивницької міської ради в мережі Інтернет у форматі, що дозволяє пошук за реквізитами, із зазначенням дати їх оприлюднення, набуття і втрати чинності.

3. Інформація на офіційному веб-порталі Кропивницької міської ради в мережі Інтернет розміщується українською мовою.

4. Органи та посадові особи місцевого самоврядування можуть мати офіційні облікові записи в соціальних мережах.

## **РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 47. Порядок прийняття та реєстрації Статуту**

1. Статут приймається на пленарному засіданні Кропивницької міської ради більшістю депутатів від загального складу міської ради.

2. Статут територіальної громади міста Кропивницького набирає чинності після офіційного оприлюднення у друкованому засобі масової інформації з дня його державної реєстрації відповідними органами Міністерства юстиції України.

3. Дія Статуту поширюється на всю територію міста Кропивницького.

4. Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом міської ради.

### **Стаття 48. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Кропивницькою міською радою більшістю від загального складу міської ради.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд міської ради Кропивницький міський голова, депутатів міської ради, виконавчий комітет Кропивницької міської ради та члени територіальної громади міста Кропивницького в порядку місцевої ініціативи або в інший незаборонений законом спосіб.

### **Стаття 49. Тлумачення норм Статуту**

1. Офіційне тлумачення норм Статуту та інших актів локального законодавства міської ради може здійснювати лише Кропивницька міська рада.

**Кропивницький міський голова**

**А. РАЙКОВИЧ**